
Aika 12.02.2026, klo 13:00

Paikka Neilikkatie 17, kokoustila Kuninkaala

Käsiteltävät asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 3 Hyvinvointialuestrategian 2026-2029 esittely**
- § 4 Ympäri vuorokautisen palveluasumisen esittely**
- § 5 Hyvinvointialueen toimialojen ajankohtaiset asiat**
- § 6 Esitys puhe- ja läsnäolo-oikeudesta aluevaltuuston ja -hallituksen kokouksiin**
- § 7 Vanhusneuvoston toimintakertomus vuodelta 2025**
- § 8 Ikääntyneiden HYTE-työryhmän kuulumiset ja evästys**
- § 9 Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan kuulumiset ja evästys**
- § 10 Tiedoksi merkittävät asiat**

Osallistujat

Marja-Liisa Saares, puheenjohtaja
Risto Pyhältö, 1. varapuheenjohtaja
Mirkka Ikonen, sihteeri
Pirkko Forsberg
Markku Heikkilä
Sinikka Hyypä
Timo Jelekäinen
Anneli Karhunen
Kauko Passi
Mikko Raunio
Elina Heikkinen, Keravan vanhusneuvoston esittelijä
Armi Hyry, Palvelualuejohtaja
Marianne Juosila, Strategian valmistelupäällikkö
Minna Lahnalampi-Lahtinen, Vammaisten ja vanhusten palvelujen toimialajohtaja
Tuukka Leino
Tommi Ostrovskij, Vantaan vanhus- ja vammaisneuvoston koordinaattori
Joel Rönkkö, Tehtäväaluepäällikkö

§ 1**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 140 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 144 §:n mukaan toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Vanhusneuvoston toimintasäännön 2 §:n mukaan vanhuspalvelujen toimialajohtajalla sekä Vantaan ja Keravan vanhusneuvostojen koordinaattoreilla on läsnäolo- ja puheoikeus hyvinvointialueen vanhusneuvostossa. Lisäksi lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan nimeämällä edustajalla ja varaedustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus vanhusneuvoston kokouksissa.

Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää:

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi;
2. myöntää tähän vanhusneuvoston kokoukseen läsnäolo- ja puheoikeuden strategiapäällikkö Marianne Juosilalle, hoiva-asumisen palvelujen palvelualuejohtaja Armi Hyrylle sekä järjestämisen ja ostopalvelujen tehtäväaluepäällikkö Joel Rönkölle.

§ 2**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta****Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Hallintosäännön 139 §:n mukaan kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hallintosäännön 158 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että vanhusneuvosto valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa: Anneli Karhunen ja Mikko Raunio;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) 19.2.2026 lukien.

§ 3

Hyvinvointialuestrategian 2026-2029 esittely

VAKEDno-2025-4562

Oheismateriaali

1 Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hyvinvointialuestrategia 2026-2029, aluehallitus 25.11.2025.pdf

Strategiapäällikkö Marianne Juosila esittelee kokouksessa hyvinvointialuestrategian 2026-2029 lopullista versiota. Vanhusneuvosto antoi lausuntonsa hyvinvointialuestrategian luonnoksesta kokouksessaan 15.10.2026 § 20. Hyvinvointialuestrategia hyväksyttiin aluevaltuustossa 9.12.2025 § 101.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

§ 4

Ympäri vuorokautisen palveluasumisen esittely

VAKEDno-2026-509

Oheismateriaali

1 Esitys_ympäri vuorokautinen_palveluasuminen_vanhusneuvosto 12.2.2026.pdf

Kokouksessa kuullaan esitys ympäri vuorokautisesta palveluasumisesta hyvinvointialueella.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

§ 5**Hyvinvointialueen toimialojen ajankohtaiset asiat**

VAKEDno-2025-233

Oheismateriaali

- 1 Kutsu ikäihmisten perhehoidon seminaariin 6.3.2026.pdf
- 2 Toimialojen ajankohtaiset vanhusneuvosto 12.2.2026.pdf

Kokouksessa kuullaan katsaus hyvinvointialueen toimialojen ajankohtaisista asioista, mukaan lukien vanhuspalvelujen Tukena arjessa -hankkeesta. Vanhusneuvostoa pyydetään nimeämään edustaja hankkeen projektityöryhmään.

Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää:

- 1. merkitä esityksen tiedoksi ja
- 2. nimetä edustajan Tukena arjessa -hankkeen projektityöryhmään.

§ 6

Esitys puhe- ja läsnäolo-oikeudesta aluevaltuuston ja -hallituksen kokouksiin

VAKEDno-2026-521

Liitteet

1 Vanhusneuvoston esitys 12.2.2026.pdf

Vanhusneuvosto käsittelee kokouksessa esitystä puhe- ja läsnäolo-oikeudesta aluevaltuuston ja aluehallituksen kokouksiin.

Hyvinvointialueen hallintosäännön mukaan vanhusneuvostolla ei ole suoraa aloite-oikeutta aluehallitukselle. Vaikuttamistoimielinten pöytäkirjat viedään kuitenkin tiedoksi aluehallituksen kokouksiin.

Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää:

1. jättää esityksen puhe- ja läsnäolo-oikeudesta aluevaltuuston -ja hallituksen kokouksiin tiedoksi aluehallitukselle ja
2. että esitys toimitetaan tiedoksi kaikille aluevaltuutetuille.

§ 7

Vanhusneuvoston toimintakertomus vuodelta 2025

VAKEDno-2026-659

Liitteet

1 Vanhusneuvoston toimintakertomusluonnos vuodelta 2025.pdf
Verkojulkisuus rajoitettu

Vanhusneuvosto laatii vuosittain toiminnastaan toimintakertomuksen. Liitteenä luonnos vanhusneuvoston vuoden 2025 toimintakertomuksesta.

Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää hyväksyä liitteenä olevan vanhusneuvoston toimintakertomuksen vuodelta 2025.

§ 8

Ikääntyneiden HYTE-työryhmän kuulumiset ja evästys

Kokouksessa kuullaan vanhusneuvoston ikääntyneiden HYTE-työryhmän edustajien ajankohtaiset terveiset.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

§ 9

Lähi­demokratia- ja osallisuuslautakunnan kuulumiset ja evästys

Kokouksessa kuullaan vanhusneuvoston lähi­demokratia- ja osallisuuslautakunnan edustajan ajankohtaiset terveiset lautakuntatyöstä.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

§ 10**Tiedoksi merkittävät asiat**

Oheismateriaali

1 Hyvinvointisuunnitelmatyöpajat_maaliskuu2026.pdf

Hyvinvointisuunnitelmatyöpajat maaliskuussa 2026

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue järjestää maaliskuussa Keravan ja Vantaan kaupunkien kanssa hyvinvointityöpajoja Keravalla ja Vantaalla. Vanhusneuvosto on yhdessä muiden vaikuttamistoimielinten kanssa kutsuttu osallistumaan työpajoihin.

Vanhusneuvoston jäsenten lh.vakehyva.fi-sähköpostit

Vanhusneuvoston jäsenille on luotu lh.vakehyva.fi-sähköpostit.